ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ:

**Справки:**

1. **Как можно получить справку с места учебы?**

*Ответ:* Справку с места учебы на русском и казахском языках вы можете получить в своем деканате (Факультет компьютерные технологии и кибербезопасность – каб. 309, Факультет цифровых трансформаций – каб. 304).

1. **Как можно получить справку для получения государственных пособий для предъявления в государственный центр по выплате пенсий (ГЦВП)?**

*Ответ:* Справку для получения государственных пособий для предъявления в государственный центр по выплате пенсий (ГЦВП)вы можете получить в своем деканате (Факультет компьютерные технологии и кибербезопасность – каб. 309, Факультет цифровых трансформаций – каб. 304).

1. **Как можно получить справку для военкомата?**

*Ответ:* Справку для военкомата вы можете получить в каб. 109.

**Онай:**

1. **Как я могу получить Онай?**

*Ответ:* Для получения карточки «ONAY» в ежегодно направленной студентам форме и загрузки фотографий, данных:

* ФОТО 3х4 (в хорошем качестве);
* лицевая и обратная сторона УДВ;
* ИИН;
* Конт телефон (Watts app);
* Группа (например, SIS-2101).

Отслеживая статус выполнения заявки через старост групп необходимо будет внести оплату за выпуск карты, используя терминалы или приложения.

Списки студентов с готовыми карточками будет направляться старостам групп или эдвайзерам.

Место получения «ONAY» для всех студентов - Деканаты.

1. **Что мне делать если я потерял транспортную карточку Онай?**

*Ответ:* Вам необходимо обратиться в Транспортный холдинг г. Алматы по адресу: Онай -1 центр (ул. Рыскулбекова, 33/1), Онай – 2 центр (пр. Абылай хана, 3а) со следующими документами:

* электронная версия фото;
* удостоверение личности;
* справка с места учебы (срок годности справки 10 дней);
* оплата 1500 тг.

1. **Как получить Онай выпускникам колледжей?**

*Ответ:* За перевыпуск транспортной карты вам необходимо обратиться в Транспортный холдинг г. Алматы по адресу: Онай -1 центр (ул. Рыскулбекова, 33/1), Онай – 2 центр (пр. Абылай хана, 3а) со следующими документами:

* электронная версия фото 3х4 в цветном формате;
* удостоверение личности;
* справка с места учебы (срок годности справки 10 дней);
* оплата – 1500 тг.

1. **Как получить Онай иностранным студентам?**

*Ответ:* Иностранным студентам необходимо обратиться в Медеуский, Бостандыкский, Турксибский ЦОНы со следующими документами:

* Казахстанский ИИН, полученный в налоговом комитете;
* регистрационный ИИН,
* паспорт,
* справка с места учебы (срок годности справки 10 дней);
* фото 3х4 в цветном формате;
* оплата - 500 тг.

**Перевод:**

1. **Как можно перевестись в МУИТ?**

*Ответ:* Перевод обучающихся в АО МУИТ на соответствующие формы обучения и специальности/образовательные программы производится из других высших учебных заведений в период каникул. Преимущественное право для перевода имеют обучающиеся по государственному образовательному гранту, а также обучающиеся, имеющие успеваемость за весь период обучения – GPА не менее 2,00. Перевод обучающихся в Университет по всем формам обучения, производится только с согласия руководителей обоих ВУЗов и оформляется соответствующими приказами. Обучающийся имеет право перевестись в другое высшее учебное заведение, при условии, что у него нет академической задолженности по осваиваемой программе согласно индивидуального учебного плана.

Лица, обучавшиеся в зарубежной организации образования, представляют документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), результаты вступительных испытаний, а также о завершении предыдущего уровня образования. Документы должны пройти процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании.

Лица, получившие общее среднее (среднее общее) или техническое и профессиональное образование в Республике Казахстан, при переводе из зарубежного вуза или восстановлении представляют также сертификат ЕНТ или КТ с баллом, не ниже установленного порогового. Прием заявлений о переводе и восстановлении прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

До подачи заявления обучающийся представляет транскрипт и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам специальностей/образовательных программа Университета.

Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода издается в течение пяти рабочих дней. , обучающийся заключает договор о возмездном оказании образовательных услуг. После выхода приказа направляется письменный запрос в вуз, где ранее обучался обучающийся, о пересылке его личного дела.

Руководитель вуза, где ранее обучался обучающийся, после получения такого запроса издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылает личное дело обучающегося в адрес АО МУИТ.

1. **Как можно перевестись в другой университет?**

*Ответ:* Обучающийся в АО МУИТ по целевому государственному образовательному гранту, может перевестись в другой ВУЗ только на платной основе. При этом целевой государственный образовательный грант остается в Университете.

Перевод в другой вуз осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Обучающийся, желающий перевестись в другой вуз, подает заявление о переводе на имя ректора МУИТ. Прием заявлений о переводе прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

При себе должен иметь транскрипт, копию удостоверения личности. Заявление рассматривается в течение трех рабочих дней. После рассмотрения заявления обучающийся получает в Офисе регистратора (в случае отсутствия финансовой задолженности за обучение) следующие документы:

• заявление с визой ректора, скрепленной печатью МУИТ;

• копию лицензии вуза; • копию сертификата ЕНТ/КТ;

• копию аттестата/диплома.

Руководитель ВУЗа, в который переводится обучающийся, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении направляет письменный запрос в МУИТ о пересылке его личного дела. К запросу прилагается копия приказа о зачислении обучающегося.

Ректор университета издает приказ об отчислении с формулировкой «отчислен в связи с переводом в (наименование вуза)» после получения запроса другого вуза и в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении пересылается личное дело обучающегося в адрес принимающего вуза.

1. **Лишается ли студент государственного образовательного гранта при переводе?**

*Ответ:* Да, если студент переводится на другую специальность.

**Учебный процесс:**

1. **При каких условиях отчисляют студента?**

*Ответ:* Обучающийся может быть отчислен из университета:

• по собственному желанию;

• за академическую неуспеваемость;

• в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;

• за нарушение принципов академической честности;

• за совершение дисциплинарного проступка, систематическое и грубое нарушение учебной дисциплины (попытка и/или неправомерный доступ к информационным системам МУИТ, предоставление недостоверных документов, в том числе медицинских справок и т.д.);

• за потерю связи с университетом (более двух недель);

• за нарушение норм законодательства Республики Казахстан, Устава МУИТ, условий договора о возмездном оказании образовательных услуг, нарушение внутренних нормативных актов МУИТ, за финансовую задолженность по оплате за обучение;

• при получении неудовлетворительной оценки в период итоговой государственной аттестации.

1. **При каких условиях можно лишиться государственного образовательного гранта?**

*Ответ*: Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, переводится на следующий год обучения без изменения статуса курса (повторный курс).

для статуса 2 курса - от 60 до 90 кредитов или минимальный GPA 1,67; для статуса 3 курса - от 90 кредитов до 180 кредитов или минимальный GPA 2,0;

для статуса 4 курса - от 180 кредитов или минимальный GPA 2,20.

1. **В каких случаях предоставляется академический отпуск/перерыв?**

*Ответ:* Академический отпуск – это период, на который обучающийся МУИТ временно прерывает свое обучение по причине болезни, призыва в армию или уходу за ребенком. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора МУИТ и представляет подтверждающие документы.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании:

• заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно поликлинической организации – продолжительностью 6-12 месяцев по болезни;

• заключения Центральной врачебно-консультативной комиссии при противотуберкулезной медицинской организации в случае болезни туберкулёзом.

• повестки о призыве в ряды Вооружённых Сил Республики Казахстан на период призыва на военную службу, в установленных законодательством случаях;

• рождения, усыновления или удочерения ребенка продолжительностью до 3 лет, в установленных законодательством случаях;

• в иных предусмотренных законодательством случаях.

Академический перерыв в учёбе предоставляется обучающемуся вне зависимости от формы обучения, при наличии обстоятельств, затрудняющих его дальнейшее обучение в университете:

• по неудовлетворительному состоянию здоровья;

• по семейным обстоятельствам;

• по финансовым затруднениям;

• по проблемам миграционного характера и т.д.

1. **Что делать если я заболел во время прохождения рубежного контроля/экзаменационной сессии?**

*Ответ:* В случае если студент по причине заболевания пропустил сдачу РК необходимо обязательное оформление справки по форме, утверждённой Приказом №175 МЗ РК. Полученную справку необходимо заверить в медпункте МУИТ (2 этаж), далее, студенту необходимо написать заявление в деканате с прикреплением вышеуказанной заверенной справкой. Данное оформление проводится непосредственно в день получения справки. Просроченные справки более 1 дня с момента выдачи не принимаются.

1. **Что делать если у меня несколько ритейков?**

*Ответ:* Количество ритейков при количестве более 20 кредитов студент будет являться претендентом на отчисление. В летний и зимний семестры студент имеет право зарегистрироваться на дисциплины не более 20 кредитов.

1. **Как получить транскрипт?**

*Ответ:* Выдача транскрипта осуществляется в Офис регистратора в каб. 310, 313.

1. **Если мне не поставили баллы по дисциплинам или РК?**

*Ответ:* При не выставлении в срок оценок за проведенные дисциплины или РК преподавателю необходимо написать объяснительную на имя Проректора по академической и воспитательной деятельности для разрешения вы

1. **Где находится кафедра КИ, КБ, МКМ, РЭТ? И их номер?**

*Ответ:*Компьютерная инженерия каб. 409, Кибербезопасность каб. 402 Байзак центр, Радиотехника, электроника и телекоммуникации каб. 314, Математическое и компьютерное моделирование каб. 807.

1. **Кто такой эдвайзер?**

*Ответ:* Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана).

1. **Как можно вернуть переплаченную за обучение денежную сумму?**

*Ответ:* Для возврата переплаченной денежной суммы студенту необходимо подойти в деканат и заполнить заявление соответствующей формы с указанием причины и 20-ти значного номера карточки.

1. **Что такое академический календарь и где можно с ним ознакомиться?**

*Ответ:* Академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников), размещенный на официальном сайте университета.

1. **В каких случаях можно продлить Рубежный контроль?**

*Ответ:* Рубежный контроль может быть продлен по причине болезни с обязательным оформлением справки по форме, утверждённой Приказом №175 МЗ РК. Полученную справку необходимо заверить в медпункте МУИТ (2 этаж), далее, студенту необходимо написать заявление в деканате с прикреплением вышеуказанной заверенной справкой. Данное оформление проводится непосредственно в день получения справки. Просроченные справки более 1 дня с момента выдачи не принимаются.

1. **В каких случаях можно продлить сессию?**

*Ответ:* Экзаменационная сессия может быть продлена по причине болезни с обязательным оформлением справки по форме, утверждённой Приказом №175 МЗ РК. Полученную справку необходимо заверить в медпункте МУИТ (2 этаж), далее, студенту необходимо написать заявление в деканате с прикреплением вышеуказанной заверенной справкой. Данное оформление проводится непосредственно в день получения справки. Просроченные справки более 1 дня с момента выдачи не принимаются.

1. **Что такое учебная и производственная практика?**

*Ответ:* Учебная практика предназначена для получения опыта первичной профессиональной деятельности, благодаря которой обеспечивается подготовка студентов к присвоению квалификационных разрядов по одной или нескольким рабочим профессиям по профилям соответствующих программ. Производственная практика – практическое применение навыков и умений студента на работе. В производственную практику заложены не только требования к правильному выполнению обязанностей специалиста, но и выстраивание коммуникаций с руководителем практики.

1. **Как можно поменять образовательную программу и группу?**

*Ответ:* Перевод с одной образовательной программы (специальности) на другую осуществляется в каникулярное время. Обучающийся может переводиться, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.

Прием заявлений о переводе прекращается за пять рабочих дней до начала очередного академического периода.

До подачи заявления обучающийся представляет эдвайзеру транскрипт и подает заявку на определение академической разницы дисциплин по учебным планам.

После определения академической разницы и предполагаемого курса обучения и получения положительного решения деканата и ДПО на перевод, обучающийся подает заявление на имя ректора МУИТ о зачислении в порядке перевода.

Эдвайзер оформляет совместно с обучающимся рекомендацию. Приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы (специальности) на другую издается в течение 5 рабочих дней. Обучающийся обязан заключить дополнительное соглашение к договору о возмездном оказании образовательных услуг.

Лицо, обучающееся за счет средств государственного образовательного гранта, при смене образовательной программы не родственного направления подготовки кадров лишается гранта, и продолжает обучение на платной основе.

Обучающееся при смене образовательной программы не родственного направления подготовки кадров обязан сдать ЕНТ по профильным дисциплинам.

1. **В каких случаях у студентов может быть перекурс?**

*Ответ:* Обучающийся, не набравший минимальную величину переводного балла, переводится на следующий год обучения без изменения статуса курса (повторный курс).

для статуса 2 курса - от 60 до 90 кредитов или минимальный GPA 1,67;

для статуса 3 курса - от 90 кредитов до 180 кредитов или минимальный GPA 2,0;

для статуса 4 курса - от 180 кредитов или минимальный GPA 2,20.

Обучающийся на 3 курсе, имеющий академическую задолженность по окончании учебного года, не переводится на 4 курс.

1. **Можно ли сдать экзаменационную сессию пораньше?**

*Ответ:* Экзаменационная сессия проводится строго по утвержденному расписанию вне зависимости от причин, возникших у обучающегося.

1. **При каких случаях оформляется свободное посещение?**

*Ответ:*Обучающий имеет возможность перейти на свободный график посещения занятий если он относится к одной из следующих категорий обучающихся:

1-я Категория обучающихся:

- является студентом 4 года обучения со статусом «студент 4 курса»;

- имеет GPA 3.33 и выше без академических задолженностей;

- имеет официальное письмо с места работы о том, что студент работает по специальности и копию трудового договора.

- обязуется сдавать своевременно все задания по изучаемым дисциплинам согласно требованиям курса.

2-я Категория обучающихся:

- инвалидность 1-группы.

3-я Категория обучающихся:

- по специальным договорам и соглашениям с Университетом.

1. **Что такое летний семестр?**

*Ответ:* Летний семестр организуется для дополнительного обучения, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися для сокращения срока обучения, в освоении академических кредитов в других вузах или изучении разрешенных онлайн-курсов с их перезачетом, изучения дисциплин в целях повышения среднего балла успеваемости (GPA) согласно порядку организации и проведения летнего семестра в Университете.

**Иное:**

1. **Куда обращаться если я потерял вещь в университете?**

*Ответ:* При потере вещей обучающийся может обратиться в каб. 400 или ЦПН (2 этаж) или обратиться к старосте группы для размещения информации в чате старост.

1. **Как и когда можно получить дорожные выплаты?**

*Ответ:* Дорожные выплаты получают обучающиеся в соответствии с подпунктом 43-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" утверждены правила обеспечения льготного проезда путем выплаты компенсаций для обучающихся на основе государственного образовательного заказа в организациях образования в период зимних и летних каникул на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте (кроме такси). Компенсация на проезд обучающимся производится организацией по выплате компенсации ежегодно, в феврале и июне месяце, путем перечисления средств на карт-счета обучающихся или наличными платежами. Компенсация за проезд выплачивается при наличии документов (проездной билет и посадочный талон, по проезду автобусом только проездной билет), подтверждающих проезд на междугородном железнодорожном и автомобильном транспорте (кроме такси) в период зимних и летних каникул в соответствии с академическим календарем организации высшего и послевузовского образования, графиком учебного процесса организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

1. **К какой поликлинике необходимо прикрепиться иногороднему студенту?**

*Ответ:* Всем иногородним студентам необходимо прикрепиться к клинике ТОО "Qamqor Clinic Almaty". Для этого необходимо произвести следующий алгоритм прикрепления:

Открыть ЭЦП ключ (электронная цифровая подпись), ЭЦП можно получить удаленно (онлайн) на сайте egov.kz. Запрос на прикрепления можете отправить через сайт egov.kz. Пример прикрепления к медицинской организации: Сайт egov.kz Войти через ЭЦП ключ (логин/пароль) ЗДРАВООХРАНЕНИЕ Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медикосанитарную помощь ЗАКАЗАТЬ УСЛУГУ ОНЛАЙН Получить услугу → на себя Регион → г.Алматы → Бостандыкский район Медицинская организация → ТОО «Медикер» Причина прикрепления – переезд/ свободное прикрепление (1 раз в год) Медицинские работники → любой врач Адрес нужно указать фактического проживания (г. Алматы) Отправить запрос (на обработку 1 день)